



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA LA DEFENSA
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

INSTRUCTIVO DE USO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E
INNOVACIÓN DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA
“CYRANO”



Nº: VICEDU-DGID-0001-25
CARACAS, AGOSTO 2025

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Defensa
Viceministerio de Educación para la Defensa
Dirección General de Investigación y Desarrollo

Instructivo de Uso del Sistema de Investigación, Desarrollo e Innovación de la
Fuerza Armada Nacional Bolivariana

CYRANO

Autores:

- Coronel (RA) Alexander Antonio Rivero.
- Capitán de Corbeta Margot E. Romero M.
- Capitán William R. Torrealba G.
- Sargento Mayor de Tercera Kleiver I. Moreno G.

Páginas: 28

Instructivo N°: VICEDU-DGID-0001-25

Link: <https://cyrano.mindefensa.gob.ve/>

Comentarios y sugerencias: dgidvicedufanb@gmail.com

Dirección: Av. El Ejercito, Ministerio del Poder Popular para la Defensa Piso 03
Caracas, Venezuela

Aprobación Institucional

El presente instructivo ha sido revisado y aprobado por las autoridades competentes del Viceministerio de Educación para la Defensa, a través de la Dirección General de Investigación y Desarrollo, como parte de los lineamientos estratégicos orientados al fortalecimiento del ecosistema científico-tecnológico militar.

Aprobado en Caracas, Venezuela
Agosto de 2025

Contenido

Introducción	5
1.Registrarse.....	6
2. Recuperación de contraseña	8
3. Iniciar sesión	9
4. Perfil del usuario	11
4.1 Datos personales:.....	11
4.2 Datos de residencia	12
4.3 Ubicación geográfica de la unidad	12
4.4 Información Militar	13
5. Perfil del investigador	15
5.1 Cursos realizados	16
5.2 Estudios Realizados	17
5.3 Registro de trabajo de investigación del investigador.	18
6. Crear Proyectos	20
6.1 Información del Proyecto	22
6.2 Tiempo de Ejecución del Proyecto	23
6.3 Área y Línea de Investigación.....	24
6.4 Información de la Unidad	24
6.5 Actores que Participan en el Proyecto	24
6.6 Proyecto Asociado al usuario.....	26
7. Documentación y Reportes	27
7.1 Reportes del Sistema:	27

Ilustraciones

Ilustración 1.....	6
Ilustración 2.....	7
Ilustración 3.....	7
Ilustración 4.....	8
Ilustración 5.....	8
Ilustración 6.....	9
Ilustración 7.....	9
Ilustración 8.....	10
Ilustración 9.....	10
Ilustración 10.....	11
Ilustración 11	13

Ilustración 12.....	13
Ilustración 13.....	14
Ilustración 14.....	14
Ilustración 15.....	15
Ilustración 16.....	15
Ilustración 17.....	16
Ilustración 18.....	16
Ilustración 19.....	17
Ilustración 20.....	18
Ilustración 21.....	18
Ilustración 22.....	19
Ilustración 23.....	19
Ilustración 24.....	20
Ilustración 25.....	22
Ilustración 26.....	23
Ilustración 27.....	23
Ilustración 28.....	24
Ilustración 29.....	24
Ilustración 30.....	25
Ilustración 31.....	26
Ilustración 32.....	26
Ilustración 33.....	27
Ilustración 34.....	27
Ilustración 35.....	28

Introducción

El sistema de información "Cyranó" (versión 3) se consolida como la plataforma estratégica para la gestión integral de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) en la Fuerza Armada Nacional Bolivariana (FANB). Desarrollado para centralizar el registro de investigadores, espacios y proyectos científicos, esta herramienta tecnológica optimiza procesos sistemáticos de interés institucional.

Desde su primera versión, el sistema Cyranó ha demostrado ser una herramienta valiosa para el manejo de información relacionada con la investigación dentro de la FANB. Sin embargo, con el objetivo de atender las necesidades crecientes y cambiantes del sistema de investigación y desarrollo, se ha implementado la versión número 3.

La versión N°3 del sistema "Cyranó" ha sido optimizada para ofrecer una experiencia de usuario más intuitiva y eficiente. Entre las mejoras destacadas se encuentran una interfaz más amigable, mayor capacidad de almacenamiento de datos, funcionalidades avanzadas para la gestión de proyectos y una integración más robusta.

El propósito de este manual es guiar y orientar a los investigadores y unidades de la FANB que realizan trabajos de investigación y desarrollo, en el uso del sistema Cyranó en su versión N°3 de manera efectiva, con la finalidad de prevenir errores en el registro de información.

Esto incluye la gestión adecuada de usuarios y la implementación de prácticas que aseguren la operatividad y funcionamiento óptimo del sistema; entre las cuales destacan:

- Registro automatizado de datos investigadores.
- Seguimiento en tiempo real de proyectos.
- Generación de documentación técnica (constancias, fichas, reportes).

Además, este instructivo ofrece una guía detallada sobre cómo aprovechar al máximo las nuevas funcionalidades del sistema Cyranó, asegurando que todos los usuarios puedan beneficiarse de las mejoras implementadas. Se proporcionan pasos claros y concisos para el registro de datos, la gestión de proyectos y la

resolución de problemas comunes, garantizando que los usuarios puedan navegar y utilizar el sistema con confianza.

En resumen, la versión 3 del sistema Cyrano representa un avance significativo pues garantiza la adopción eficiente del sistema, asegurando que todos los actores involucrados contribuyan al fortalecimiento tecnológico de la FANB mediante el uso óptimo de sus funcionalidades.

1.Registrarse

A través de este módulo podrá registrarse por primera vez al Sistema de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana "Cyrano", sólo debes hacer clic en **Ingresar al Sistema** e inicie el proceso de registro. (ver imagen N°1).



Ilustración 1

Deberá completar cada uno de los datos solicitados:

1. **Usuario:** Nombre de usuario que usará para entrar al sistema.
2. **Cédula de identidad:** Número de cédula de identidad sin puntos, ejemplo: 16802167.
3. **Correo Electrónico:** Ingrese su correo electrónico, el cual estará vinculado a su registro. Tras ingresarlo, haga clic en cualquier parte de la pantalla. Aparecerá el mensaje: "Se enviará un código a su correo electrónico". Luego, se abrirá una ventana donde deberá introducir el código recibido y pulsar el botón "OK". Una vez completado, el campo de correo electrónico mostrará una tilde verde (ver imagen N°2).

Nota importante: Si no recibe el correo electrónico de confirmación, pulse "Ok", verifique que la dirección esté escrita correctamente y repita el procedimiento desde el inicio.

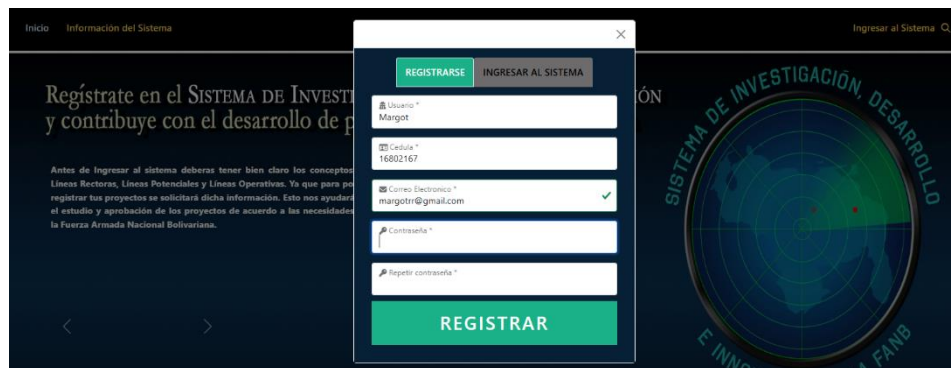


Ilustración 2

4. **Contraseña:** La clave debe cumplir con los siguientes criterios:

- Incluir al menos una letra mayúscula.
- Contener al menos un número.
- Tener al menos un carácter especial (por ejemplo: @, #, \$, %).
- Tener una longitud mínima de 8 caracteres en total.

5. **Repetir contraseña:** Repita la clave colocada en el ítem anterior.

Terminadas las instrucciones de validación y carga de los datos requeridos haga clic en el botón **Registrar**, si todos los datos son correctos aparecerá el siguiente mensaje (ver imagen N°3).

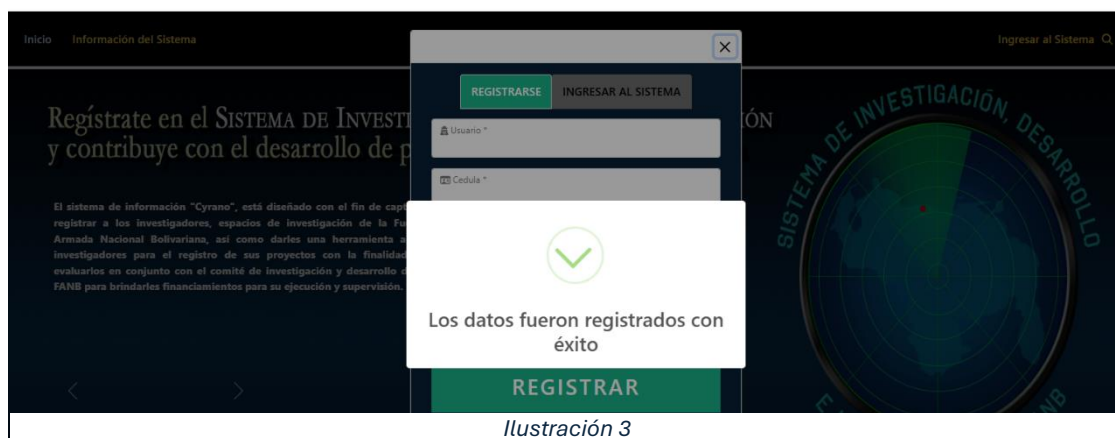


Ilustración 3

Para ingresar al sistema será requerido el usuario y contraseña que registraste.

2. Recuperación de Contraseña

Sí olvidaste tu clave de acceso, coloca tu nombre de usuario y haz clic en **recuperar contraseña**, según se muestra a continuación (ver imagen N°4).

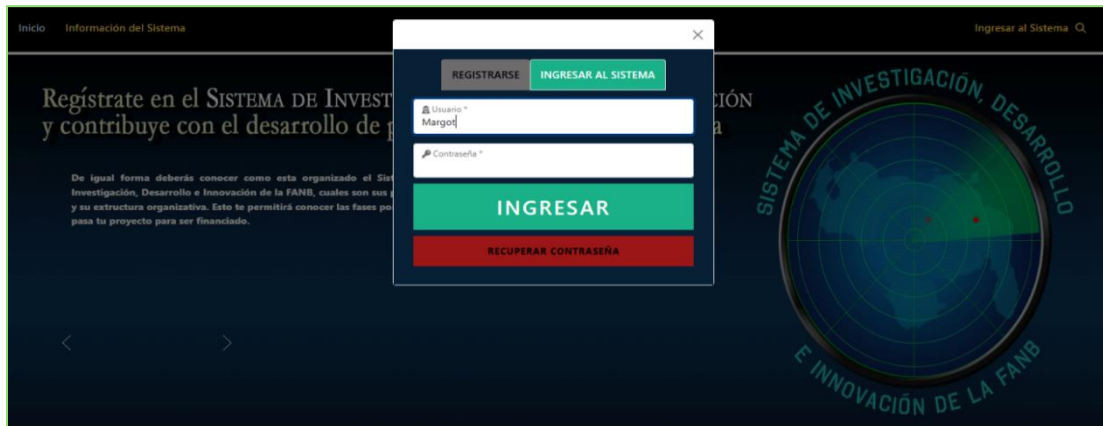


Ilustración 4

Aparecerá una pantalla donde deberá ingresar el código de validación que fue enviado al correo electrónico registrado, revise su bandeja de entrada e ingrese dicho código y presione el botón **OK** (ver imagen N°5).



Ilustración 5

Luego de la validación del código, ingrese su nueva contraseña (ver imagen N°6) y presione el botón **OK**, si los datos son correctos se mostrará el mensaje indicando lo siguiente (ver imagen N°7).



Ilustración 6

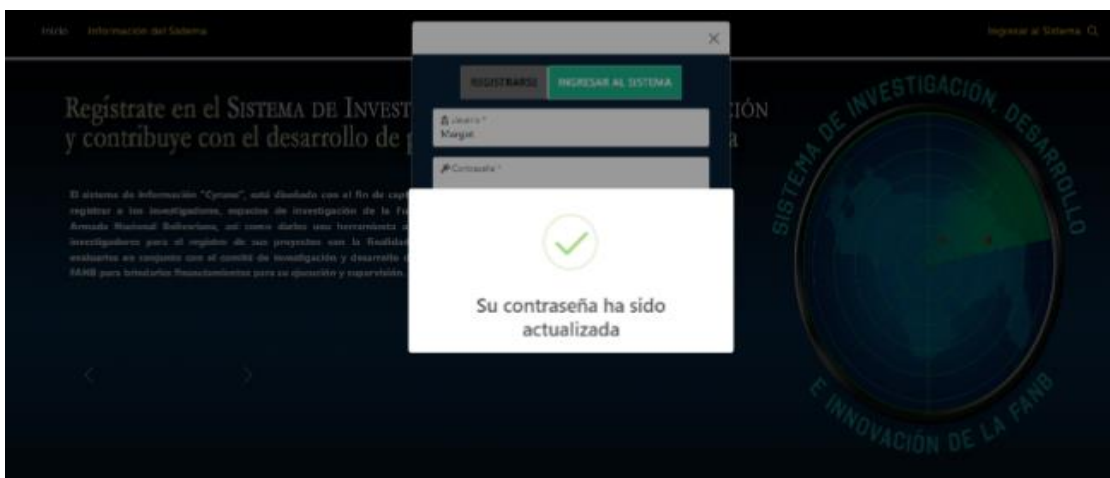


Ilustración 7

3. Iniciar sesión

Después de completar el registro, ingrese pulsando el botón "Ingresar al sistema" utilizando su nombre de usuario y contraseña. (ver imagen N°8), haz clic en "INGRESAR".

1. **Usuario:** Nombre de usuario definido al momento del registro.
2. **Contraseña:** Introduce la clave registrada. Una vez completados los campos requeridos.

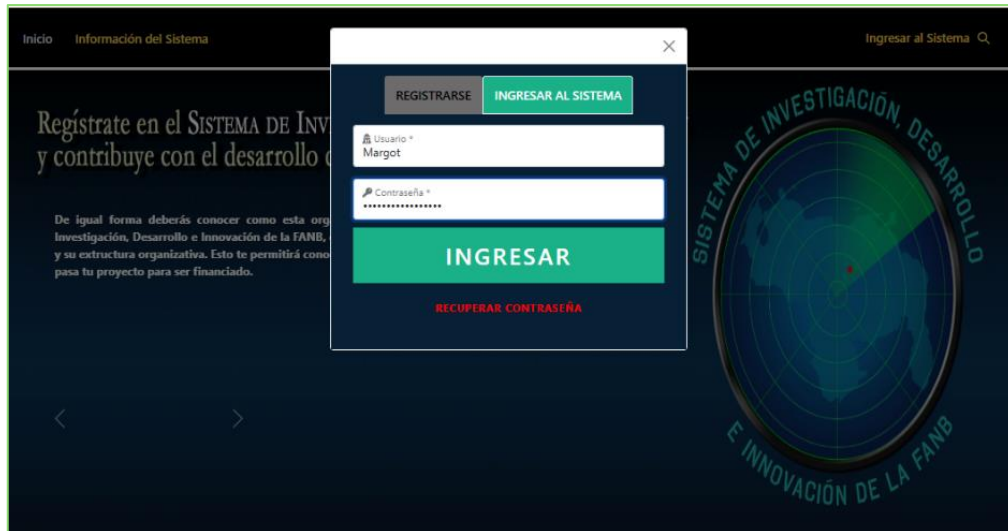


Ilustración 8

Sí los datos ingresados son correctos, el sistema mostrará un mensaje confirmando que ha iniciado sesión con éxito. (ver imagen N°9).

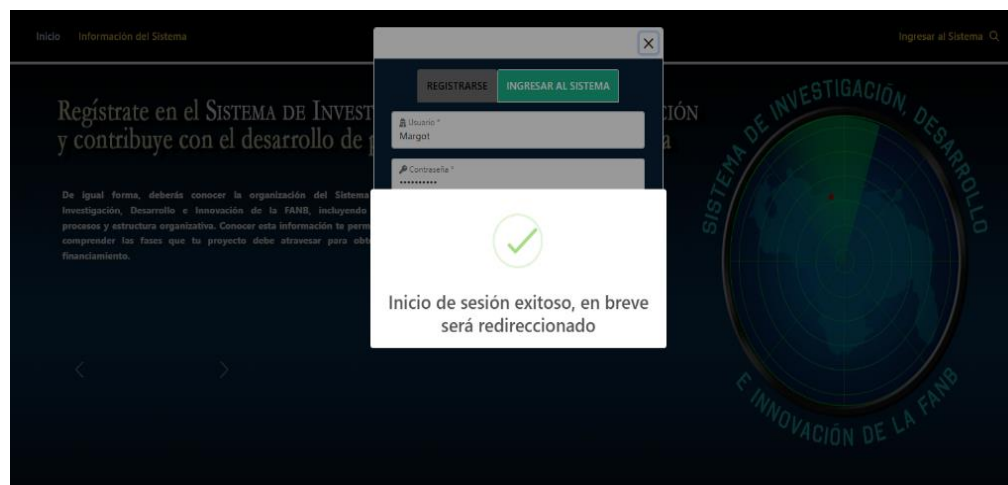


Ilustración 9

Al ingresar al sistema, aparecerá la siguiente página (ver imagen N° 10) con un panel del lado izquierdo que mostrará su nombre completo y nombre de usuario. Además, tendrá cinco (5) botones, que se describen a continuación:

Inicio: Permite ubicarse en la página inicial del sistema, teniendo acceso a los botones centrales **Perfil** y **Proyectos**.

Perfil: Da acceso al formulario donde se solicitan los datos personales, datos de residencia, ubicación geografía de la unidad donde labora y la información de carácter militar.

Proyectos: Permite ver los proyectos en los que se encuentra asociado.

Salir del sistema: Usado para cerrar su sesión en el sistema.

Un panel central con dos (2) botones, que proporciona funcionalidades adicionales complementarias al panel lateral izquierdo. Además, incluye un ícono de "intercambio" (flechas) que permite ocultar el panel izquierdo para mejorar la visibilidad del panel central.



Ilustración 10

4. Perfil del usuario

En esta página se le solicitará ingresar sus datos personales, información de residencia, ubicación geográfica de la unidad donde labora e información de carácter militar. Esto aplica tanto para nuevos usuarios como para aquellos que deseen actualizar los datos previamente cargados en el sistema.

4.1 Datos personales:

Debe completar cada uno de los datos requeridos (ver imagen N°11), todos los campos son obligatorios, la **cédula de identidad** y el **correo electrónico** estarán precargados y no serán modificables.

Nombres: Ingrese el o los nombres que posee.

Apellidos: Ingrese el o los apellidos que posee.

Sexo: Seleccione su sexo de la lista.

Fecha de nacimiento: Indique su fecha de nacimiento en formato día, mes y año (dd/mm/aaaa) o selecciónela en el calendario.

Estado civil: Seleccione su estado civil de la lista.

Teléfono celular: Ingrese su número según el siguiente formato: código de la operadora + número telefónico (04128524563), sin separadores.

Profesión: Seleccione su profesión de la lista. Puede escribir en el campo para encontrarla más fácilmente. Si no se encuentra en la lista, elija la opción "otra".

Oficio: Indique de la lista si posee algún oficio adicional a su profesión.

Unidad donde labora: Escriba el nombre completo de la unidad donde labora.

4.2 Datos de residencia

Dirección: Registre su dirección completa.

País: Seleccione de la lista su país de residencia.

Estado: Elija de la lista el estado donde reside.

Municipio: Una vez seleccionado el estado, elija de la lista el municipio donde reside.

Parroquia: Después de elegir el Municipio proceda a seleccionar de la lista, la parroquia del desplegable.

Telf. de residencia: ingrese su número de residencia según el siguiente formato: código de la operadora + número telefónico (02128524563), sin separadores.

4.3 Ubicación geográfica de la unidad

Región de Defensa Integral (REDI): Seleccione de la lista la REDI donde labora.

Zona de Defensa Integral (ZODI): Elija de la lista la ZODI que corresponda.

Área de Defensa Integral (ADI): Seleccione de la lista la ZODI a la que pertenezca.

4.4 Información militar

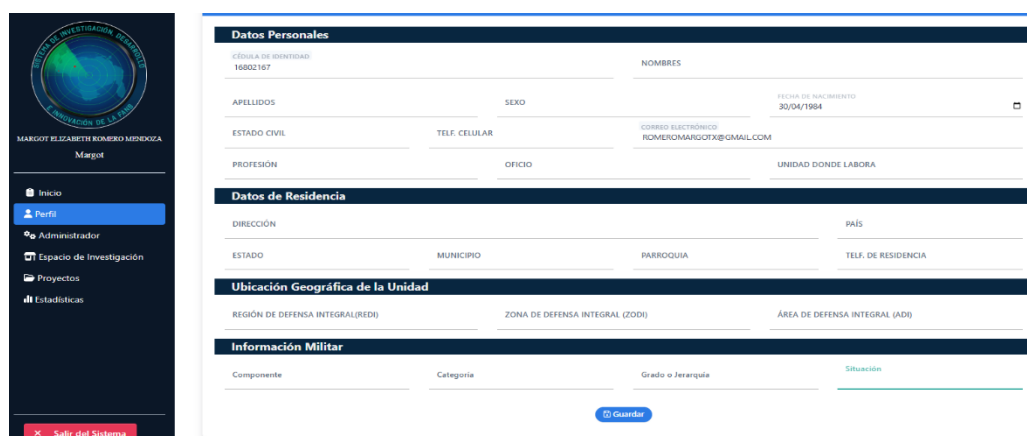
En esta sección, el usuario deberá registrar su condición de personal militar o civil, seleccionando los datos correspondientes según su perfil institucional:

Componente: Elija de la lista el Componente al cual pertenece.

Categoría: Seleccione del desplegable la categoría que le corresponda.

Grado o jerarquía: Elija su grado o jerarquía del desplegable.

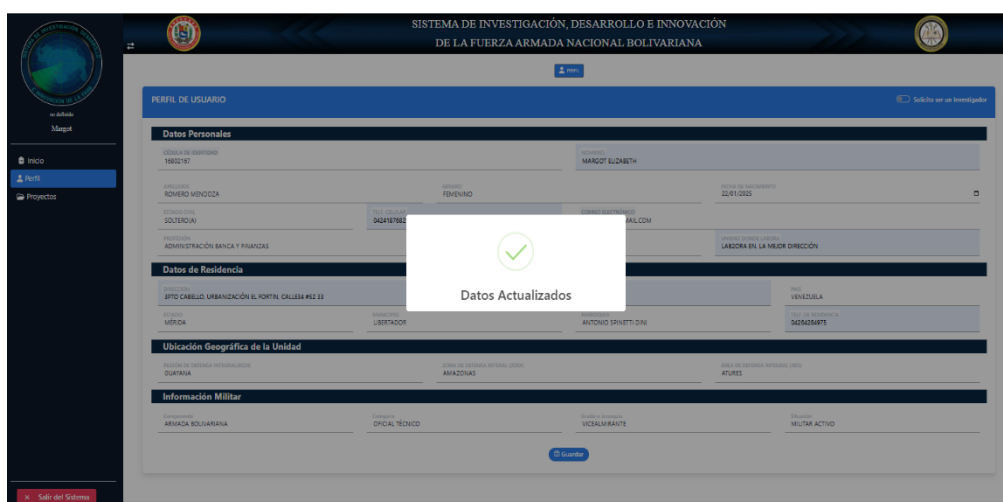
Situación: Seleccione de la lista la situación que corresponda.



The screenshot shows a web application interface for user registration. On the left is a dark sidebar with a logo at the top and a menu with options: Inicio, Perfil (selected), Administrador, Espacio de Investigación, Proyectos, and Estadísticas. At the bottom of the sidebar is a red button labeled 'Salir del Sistema'. The main content area is a form titled 'Datos Personales' with fields for: Cédula de Identidad (16802167), Nombres (MARGOT ELIZABETH), Apellidos (ROMERO MENDEZA), Sexo (FEMENINO), Fecha de Nacimiento (30/04/1984), Estado Civil (SOLTERA), Teléfono Celular, Correo Electrónico (ROMEROMARGOTX@GMAIL.COM), Profesión, Oficio, and Unidad Donde Labora. Below this is the 'Datos de Residencia' section with fields for Dirección, País (VENEZUELA), Estado (MÉRIDA), Municipio (LIBERTADOR), Parroquia (ANTONIO BRUNETTI/DI), and Teléfono de Residencia (342024475). The 'Ubicación Geográfica de la Unidad' section includes Región de Defensa Integral (REDI), Zona de Defensa Integral (ZODI) (AMAZONAS), and Área de Defensa Integral (ADI) (ATURES). The 'Información Militar' section has fields for Componente (ARMADA BOLIVARIANA), Categoría (OFICIAL TECNICO), Grado o Jerarquía (VICELIBRANTE), and Situación (MILITAR ACTIVO). A blue 'Guardar' button is at the bottom right of the form.

Ilustración 11

Todos los campos son obligatorios, al terminar el formulario pulse el botón [Guardar](#), (ver imagen N°11). si todos los datos son válidos se mostrará el siguiente mensaje (ver imagen N°12).



The screenshot shows the same user profile page as in the previous image, but with a confirmation message overlay. The message is a white box with a green checkmark icon and the text 'Datos Actualizados'. The background is dimmed, showing the same form fields as before, including the 'Información Militar' section with Componente (ARMADA BOLIVARIANA), Categoría (OFICIAL TECNICO), Grado o Jerarquía (VICELIBRANTE), and Situación (MILITAR ACTIVO). A blue 'Guardar' button is visible at the bottom of the form.

Ilustración 12

Para registrarse como investigador, haga clic en el botón “[Solicito ser Investigador](#)” (ver imagen N°13) y complete los datos en la ventana “Información laboral del investigador”: Nombre de la Dependencia, nombre de la Dirección o Grupo de Trabajo, nombre y grado del comandante de la unidad donde labora y teléfono de la unidad de trabajo. Una vez ingresados todos los datos, presione el botón ‘Formalizar’. (ver imagen N° 14).

The screenshot shows a web interface for the 'SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA'. The user profile is titled 'PERFIL DE USUARIO' and includes a toggle for 'Solicito ser un Investigador'. The form is divided into two main sections: 'Datos Personales' and 'Datos de Residencia'.

Datos Personales			
CÉDULA DE IDENTIDAD	NOMBRES		
16802167	MARGOT ELIZABETH		
APELLIDOS	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	
ROMERO MENDOZA	FEMENINO	22/01/2025	
ESTADO CIVIL	TELF. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
SOLTERO(A)	04241876821	MARGOTRR@GMAIL.COM	
PROFESIÓN	OFICIO	UNIDAD DONDE LABORA	
ADMINISTRACIÓN BANCA Y FINANZAS	AGENTE	LABZORA EN LA MEJOR DIRECCIÓN	
Datos de Residencia			
DIRECCIÓN	PAIS		
3PTO CABELLO, URBANIZACIÓN EL FORTIN, CALLE34 #52 33	VENEZUELA		
ESTADO	MUNICIPIO	PARRROQUIA	TELF. DE RESIDENCIA
MÉRIDA	LIBERTADOR	ANTONIO SPINETTI DINI	04254254975

Ilustración 13

The screenshot shows a modal window titled 'Información Laboral del Investigador'. It contains the following information:

DEPENDENCIA
VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA LA DEFENSA

DIRECCIÓN O GRUPO DE TRABAJO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

COMANDANTE DE LA UNIDAD
VA. FIGUEROA MALAVÉ JORGE

TELF. TRABAJO
04125879636

At the bottom, there are two buttons: 'X Cerrar' (Close) and 'Formalizar' (Formalize).

Ilustración 14

El sistema mostrará un mensaje indicando que su registro fue exitoso y se actualizará la página (ver imagen N°15).

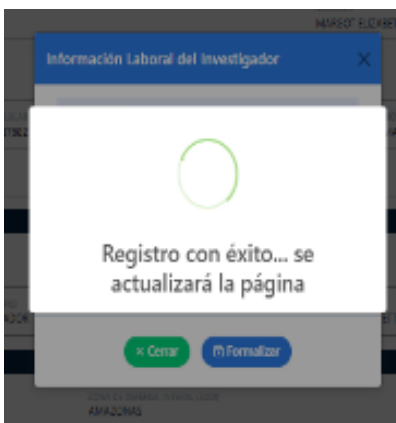


Ilustración 15

Al registrarse como investigador, deberá proporcionar los datos correspondientes a su perfil según se especifica a continuación.

5. Perfil del investigador

El siguiente formulario tiene la finalidad de registrar las habilidades profesionales y el nivel académico de los investigadores, investigadoras, técnicos e innovadores, destacando su contribución al desarrollo integral del país y de la FANB.

Puede acceder a la siguiente página al registrarse como investigador, a través del botón "Perfil del Investigador", localizado en la parte central superior del módulo de perfil. (ver imagen N°16).



Ilustración 16

5.1 Cursos realizados

Deberás llenar el formulario una vez por cada curso que haya realizado. Los datos requeridos son los siguientes. (ver imagen N°17)

Nombre del curso: El título específico del curso que has completado.

Tipo de curso: La categoría o área de estudio del curso, selecciona de la lista proporcionada.

Cantidad de horas académicas: El número total de horas de instrucción que el curso ofrece

País: El país en el que se encuentra la institución que ofreció el curso, elija de la lista.


The image shows a web application interface for the 'SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA'. A user profile for 'MARGOT ELIZABETH ROMERO MENDOZA' is visible on the left. The main content area features a 'Registro de Cursos Realizados' modal form. The form has the following fields: 'NOMBRE DEL CURSO', 'TIPO DE CURSO', 'CANTIDAD DE HORAS ACADÉMICAS', 'INSTITUCIÓN', and 'PAÍS'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cerrar' (red) and 'Guardar' (blue). The background shows a table with columns for 'Nivel Educativo', 'Título Obtenido', 'Institución', 'País', and 'Fecha Graduación', but it is currently empty.

Ilustración 17

Complete cada uno de los datos requeridos y pulse el botón Guardar, si todos los datos son correctos el sistema mostrará un mensaje (ver imagen N°18) y podrá ver en la tabla, el curso que ingresó, además dos (02) botones del lado derecho que le permitirán editar o eliminar el dato registrado. (ver imagen N°19).

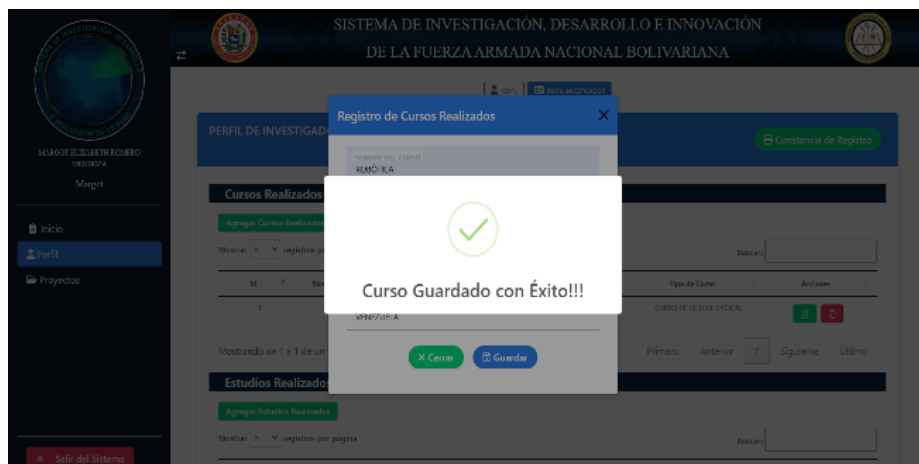
This screenshot shows the same 'Registro de Cursos Realizados' form as in the previous image, but with a success message overlay. The message is a white box with a green checkmark icon and the text 'Curso Guardado con Éxito!!!'. Below the message are the 'Cerrar' and 'Guardar' buttons. The background table now shows one entry with the course name 'MENDOZA'.

Ilustración 18

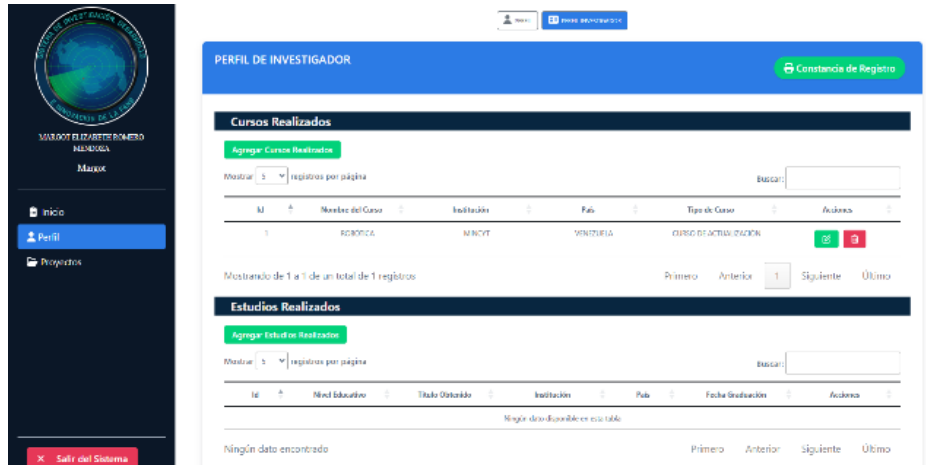


Ilustración 19

Además, contará con dos (02) botones que le permitirán editar o eliminar los datos cargados.

5.2 Estudios Realizados

Para iniciar esta sección debe hacer clic en [Agregar Estudios Realizados](#) en el módulo Perfil del Investigador. (ver imagen N°20) y completar cada uno de los datos requeridos y pulsar el botón [Guardar](#).

Nivel educativo: Elija el nivel de estudio de la lista desplegable.

Institución: Escriba el nombre completo de la Institución o la universidad donde curso el estudio.

País: Seleccione de la lista el país en el que realizó el estudio.

Profesión: Elija de la lista la actividad para la cual recibió formación profesional.

Área de conocimiento: Se refiere a un campo específico de estudio o disciplina académica relacionada con el estudio realizado, seleccione del desplegable el área de conocimiento.

Título obtenido: Escriba detalladamente el nombre del título obtenido.

Fecha de graduación: Seleccione la fecha del calendario o escríbala en el siguiente formato “dd/mm/aaaa”.

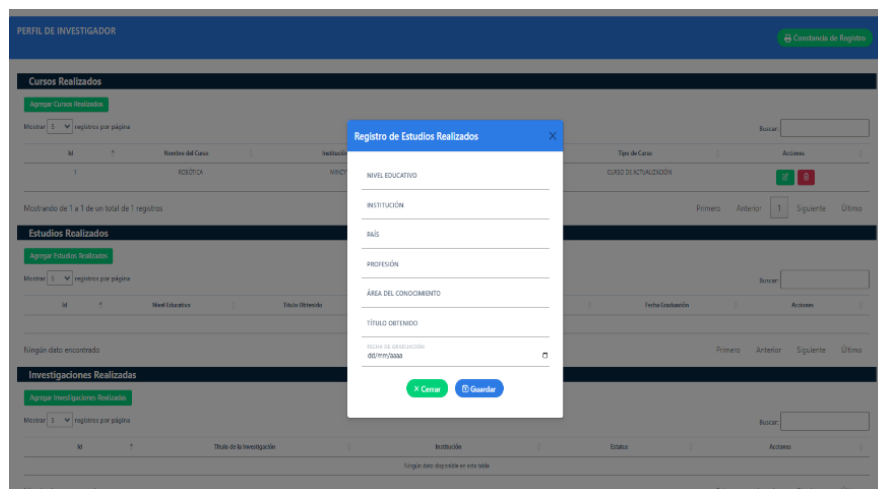


Ilustración 20

Al efectuarse el registro exitosamente aparecerá el siguiente mensaje (ver imagen N°21) podrá ver su estudio en la tabla respectiva donde podrá modificar o eliminar el registro.



Ilustración 21

5.3 Registro de trabajo de investigación del investigador.

Se refiere al proceso de documentar y registrar los detalles de una investigación, ya sea completada o en curso, al completar cada uno de los datos requeridos y pulsar el botón Guardar. (ver imagen N°22).

Título de investigación: Nombre o título específico del proyecto de investigación.

Institución: Nombre de la institución académica o de investigación que está llevando a cabo el estudio.

País: Seleccione de la lista donde se está realizando la investigación.

Tipo de investigación: Clasificación del estudio, por ejemplo, básica, experimental, entre otros. Seleccione el tipo correspondiente de la lista desplegable.

Estatus de la investigación: Estado actual del estudio, elija de la lista entre "En desarrollo" o "Finalizada".

Fecha de inicio: Fecha en que comenzó el proyecto de investigación.

Resultados obtenidos: describa los hallazgos o conclusiones preliminares y finales obtenidas de la investigación hasta la fecha.

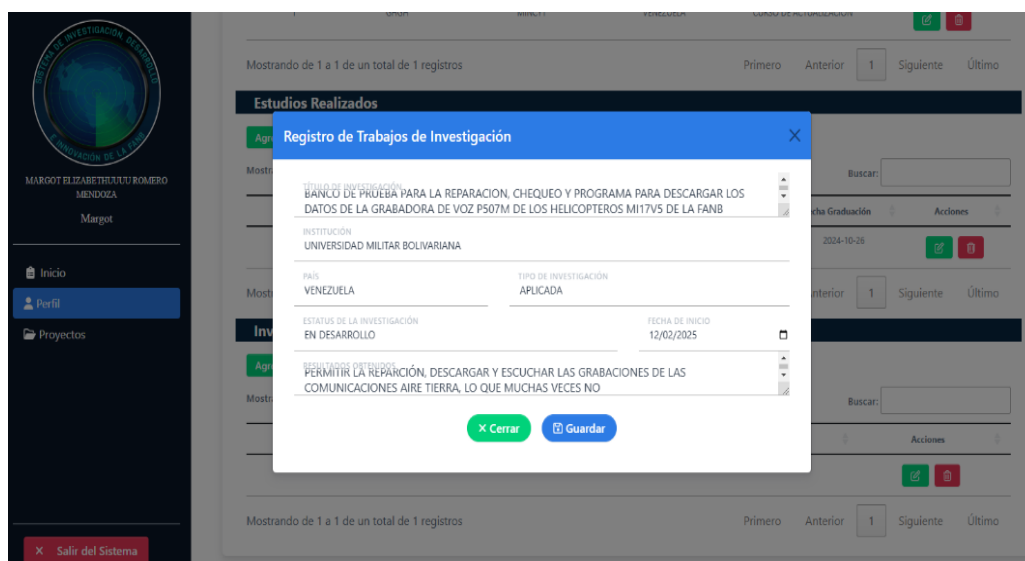


Ilustración 22

Al efectuarse el registro exitosamente aparecerá el siguiente mensaje (Ver imagen N°23) además podrá ver su investigación en la tabla respectiva, en dicho registro en la parte derecha tendrá dos botones donde podrá Modificar o Editar los datos cargados. (ver imagen N°24)

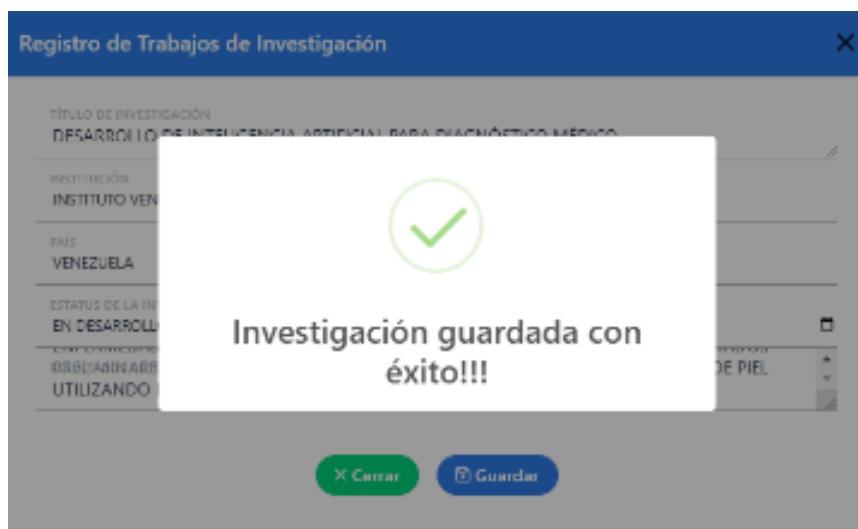


Ilustración 23

Investigaciones Realizadas				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Agregar Investigaciones Realizadas </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> Mostrar <input type="text" value="5"/> registros por página Buscar: <input style="width: 100px;" type="text"/> </div>				
Id	Título de la Investigación	Institución	Estatus	Acciones
1	DESARROLLO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA DIAGNÓSTICO MÉDICO.	INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (IVIC)	EN DESARROLLO	<div style="display: flex; gap: 5px;"> + - </div>
2	DADAD	OPKHDFGHDFHSSSS	EN DESARROLLO	<div style="display: flex; gap: 5px;"> + - </div>

Ilustración 24

6. Crear Proyectos

En este módulo, tendrás la oportunidad de registrar y gestionar todos los proyectos de investigación en los que desempeñas un rol de “Líder”. Este espacio está diseñado para facilitar la presentación de su proyecto. Como líder del proyecto, tendrá la posibilidad de ingresar todos los datos de su proyecto, participantes y tiempo de ejecución, asegurando que toda la información necesaria esté centralizada y accesible. De esta manera, podrá mantener un control preciso sobre el desarrollo de cada uno de sus proyectos y contribuir al progreso objetivos de investigación de manera efectiva.

Asimismo, es necesario que todos los integrantes del proyecto realicen su registro en el sistema para garantizar la integridad de los datos y la correcta generación de los reportes requeridos.

Es importante resaltar que existen tres roles para los usuarios del sistema, los cuales permiten acceder a este módulo de manera distinta:

1. **Consultor:** El usuario con perfil de consultor tendrá las siguientes facultades y requisitos:

- **Registro de proyectos:**

- Permiso para registrar proyectos **sin asumir el rol de líder**.
- Condiciones obligatorias:
 1. Disponer de **información completa y verificada** sobre el proyecto.

2. Contar con **autorización explícita** para validar la exactitud de los datos.

• **Responsabilidades clave:**

- Verificar que todos los actores relacionados:
 - Estén registrados en el sistema **Cyrano**.
 - Hayan completado el **100% de los campos** en sus perfiles.

• **Beneficios del cumplimiento:**

- Generación automática de fichas técnicas sin errores de formato.
- Impresión confiable de reportes del sistema.

2. **Líder del Proyecto:** El usuario con perfil de líder contará con las siguientes facultades y responsabilidades:

• **Gestión de proyectos:**

- Registro y administración integral de proyectos.
- Edición de información del proyecto o eliminación de este (según necesidad).

• **Registro de integrantes:**

- Obligación: Registrar a cada integrante del proyecto.
- Requisitos previos:
 1. Verificar que los miembros estén previamente registrados en el sistema **Cyrano**.
 2. Garantizar que todos hayan completado el **100%** de sus perfiles.

• **Accesos adicionales:**

- Consulta e impresión de fichas técnicas.

3. **Estándar:** El usuario con perfil estándar tendrá las siguientes capacidades:

• **Visualización de proyectos:** Acceso exclusivo a los proyectos en los que figure como integrante.

• **Gestión de fichas técnicas:** Permiso para consultar e imprimir la ficha técnica correspondiente a los proyectos donde esté registrado.

- **Requisito obligatorio:** Deberá completar el **100% de los datos** en su perfil de usuario para habilitar estas funcionalidades.

Nota crítica:

Todo proyecto debe incluir un líder designado y al menos un investigador activo, independientemente del perfil que realice el registro.

En esta página es solicitado que ingrese los datos referentes a su proyecto, para abrir el formulario deberá hacer clic en :

Proyecto y posteriormente en **Agregar Proyecto**, y complete los datos requeridos, (Ver imagen N°25).



Ilustración 25

A continuación, se describe cada uno de los campos requeridos para completar el formulario del proyecto de investigación, (ver imagen N°26).

6.1 Información del Proyecto

Título del Proyecto: escriba el nombre de su proyecto, hasta un máximo de 200 caracteres.

Tipo de Investigación: seleccione la clasificación de la investigación (por ejemplo: básica, aplicada, experimental, entre otras).

Objetivo General: Describa de manera clara y precisa el objetivo fundamental del proyecto, detallando su propósito, en un máximo de 200 caracteres.

Justificación: explique de forma concisa la razón por la cual se realiza el proyecto, argumentando su importancia y relevancia, hasta 300 caracteres.

Alcance del Proyecto: Explique de forma breve la extensión y límites del proyecto, incluyendo su impacto y resultados esperados, hasta 280 caracteres.

Cargar Imagen del Proyecto: Cargue una imagen representativa del proyecto, con un tamaño máximo de 500 KB.

Estatus: Seleccione el estado actual del proyecto (por ejemplo: en certificación, por certificar, propuesta, entre otros).

Prototipo: Especifique el estado actual del modelo preliminar o prueba de concepto del proyecto (en desarrollo, finalizado, en refinamiento, etc.).

Costo Total del Proyecto en USD: Ingrese el monto total requerido para la ejecución del proyecto en **dólares estadounidenses**.



Ilustración 26

6.2 Tiempo de Ejecución del Proyecto

Se refiere al período total desde el inicio hasta la finalización de un proyecto. (Ver imagen N°27).

Fecha de Inicio: Fecha en que comienza oficialmente el proyecto.

Fecha de Finalización: Fecha en que se espera completar el proyecto.



Ilustración 27

6.3 Área y Línea de Investigación

Es fundamental en el desarrollo de proyectos de investigación, pues permite estructurar y guiar el enfoque del estudio. (Ver imagen N°28)

Área de Interés: Elija de la lista el campo de estudio en el que se enmarca el proyecto de investigación a través del conocimiento (por ejemplo: Operacional, Educación, Industria Militar, Tecnología y Servicio).

Línea Rectora: Seleccione de la lista desplegable la directriz principal que guiará el proceso de investigación, relacionada con el área de interés.

Línea Potencial: Elija de la lista el tema, tópico o asunto de interés relacionado con la línea rectora.



Formulario de Área y Línea de Investigación. El formulario tiene un encabezado azul oscuro con el título "Área y Línea de Investigación" en blanco. Debajo del encabezado, hay tres campos de entrada con el texto "ÁREA DE INTERÉS", "LÍNEA RECTORA" y "LÍNEA POTENCIAL" en azul claro. Cada campo tiene una línea horizontal debajo de él.

Ilustración 28

6.4 Información de la Unidad

Se refiere a los datos y detalles específicos sobre una unidad particular en una organización o entidad. (Ver imagen N°29)

Unidad que Postula: Nombre de la unidad o entidad que presenta el proyecto (hasta 64 caracteres).

Unidad Adscrita a: Nombre de la unidad superior de la que depende dicha Unidad.



Formulario de Información de la Unidad. El formulario tiene un encabezado azul oscuro con el título "Información de la Unidad" en blanco. Debajo del encabezado, hay dos campos de entrada con el texto "UNIDAD QUE POSTULA" y "UNIDAD ADSCRITA A:" en azul claro. Cada campo tiene una línea horizontal debajo de él.

Ilustración 29

6.5 Actores que Participan en el Proyecto

Información sobre las personas que participan en el proyecto: Al hacer clic en el botón "**Agregar Actores**", se abrirá una ventana con un formulario en el que

deberá registrar a cada uno de los participantes de manera individual, completando cada uno de los datos que se especifican a continuación (ver imagen N°30).

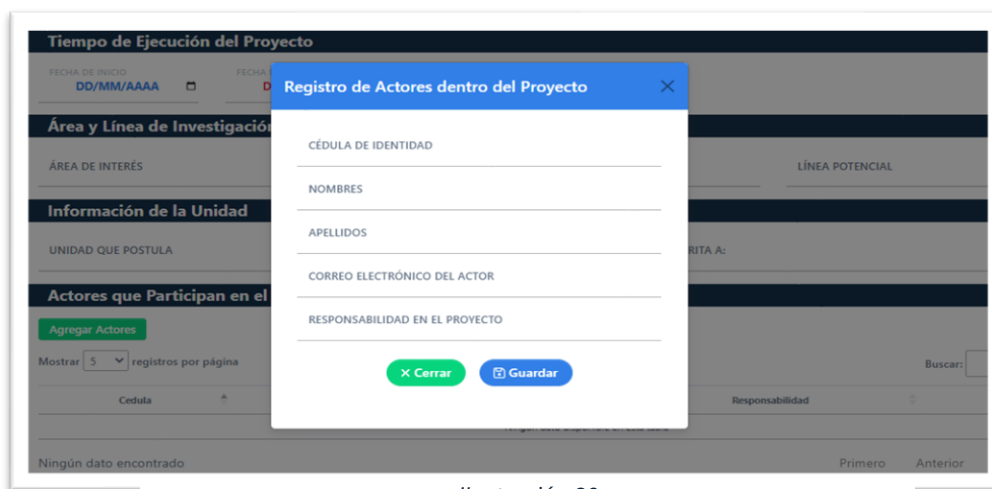
The image shows a web application interface with a modal window titled "Registro de Actores dentro del Proyecto". The modal contains five text input fields: "CÉDULA DE IDENTIDAD", "NOMBRES", "APELLIDOS", "CORREO ELECTRÓNICO DEL ACTOR", and "RESPONSABILIDAD EN EL PROYECTO". At the bottom of the modal are two buttons: a green "Cerrar" button and a blue "Guardar" button. The background shows a partially visible form with sections like "Tiempo de Ejecución del Proyecto", "Área y Línea de Investigación", "Información de la Unidad", and "Actores que Participan en el".

Ilustración 30

Cédula de Identidad: Número de identificación personal (hasta 8 caracteres).

Nombres: Nombres de los actores (hasta 40 caracteres).

Apellidos: Apellidos de los actores (hasta 40 caracteres).

Correo Electrónico: Dirección de correo electrónico de cada actor.

Responsabilidad en el proyecto: Función o rol que desempeña cada actor dentro del proyecto.

Al completar cada uno de los campos requeridos pulse el botón “**Guardar**”, y se agregará de manera automática y podrá ver en la tabla correspondiente. Una vez cargados todos los actores del proyecto pulse el botón “Cerrar”, verifique cada dato del proyecto y haga clic en “**Guardar Proyecto**” (ver imagen N°31), el sistema mostrará el mensaje “Proyecto registrado con éxito” y posterior un mensaje de advertencia tal como se muestra en la imagen N°32.

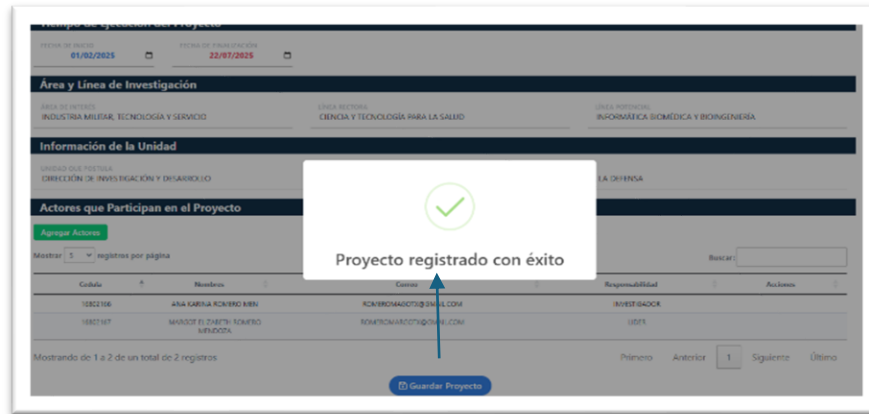


Ilustración 31

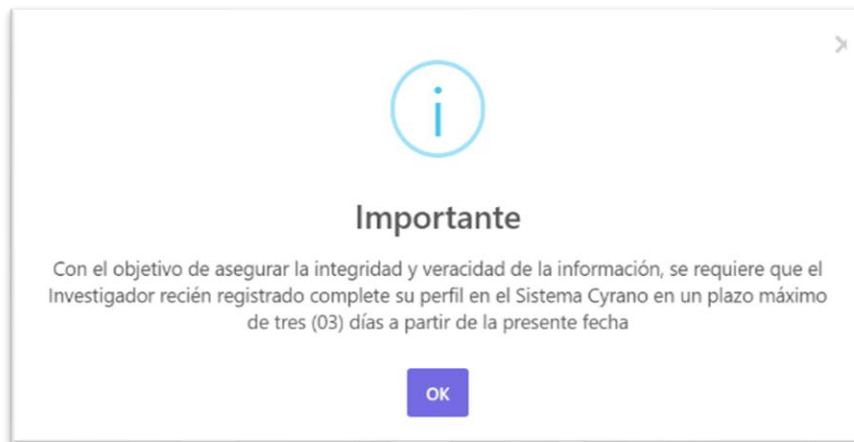


Ilustración 32

6.6 Proyecto Asociado al Usuario

En esta sección, el usuario puede acceder a información detallada sobre los proyectos en los que está involucrado. Para el usuario estándar, esto incluye la visualización e impresión de la ficha técnica. Los usuarios líderes pueden modificar la ficha técnica y eliminar proyectos, mientras que los consultores pueden realizar eliminaciones. Esta funcionalidad está diseñada para proporcionar al usuario una visión clara y completa de sus responsabilidades dentro del proyecto, facilitando la gestión y el seguimiento de este. En esta sección se mostrará una tabla con tres botones que permiten al usuario realizar las acciones mencionadas anteriormente: ver ficha técnica, editar y eliminar el proyecto. Para más detalles, consulte la imagen N°33.



Ilustración 33

7. Documentación y Reportes

En esta sección se detallarán los documentos y reportes relevantes generados durante el proyecto. A continuación, se listan los principales informes y sus respectivas descripciones:

7.1 Reportes del Sistema:

Los reportes del sistema son documentos generados automáticamente que proporcionan una visión detallada.

- **Constancia de Registro:** Documento oficial que certifica el registro del investigador ante las autoridades competentes o entidades relevantes.

CONSTANCIA DE REGISTRO

Quien suscribe Vicealmirante, Director General de Investigación y Desarrollo del Viceministerio de Educación para la Defensa, hace constar por medio del presente documento que el (la) ciudadano (a) CAPITAN DE CORBETA MARGOT ELIZABETH ROMERO MENDOZA, titular de la Cédula de Identidad N° V - 16802167, se encuentra registrado (a) en el Sistema de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana (CYRANO), con la siguiente información:

DATOS PERSONALES					
ESTADO CIVIL	SOLTERO(A)	FECHA DE NACIMIENTO	1988-04-30	TELÉFONO CELULAR	04241875221
PROFESIÓN	COMUNICACIÓN Y ELECTRÓNICA				
EMAIL	ROMEROMARGOT@GMAIL.COM				
DIRECCIÓN	PTO CABELLO, URBANIZACIÓN EL FORTIN, CALLE M #2 33				
UBIC	CAPITAL	ZODI	CAPITAL	ADI	TEJUNA
DATOS MILITARES					
COMPONENTE	ARMADA BOLIVARIANA	GRADO	CAPITAN DE CORBETA		
CATEGORÍA	OFICIAL TÉCNICO				
SITUACIÓN	MILITAR ACTIVO				
UNIDAD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				

Constancia que se expide a petición interesada a la fecha 25/03/2026, válida sólo para procedimientos administrativos dentro del sistema de investigación, desarrollo e innovación de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana.

JORGE VIDAL FIGUEROA MALAVÉ
VICEALMIRANTE
DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

CHÁVEZ VIVE LA PATRIA SIGUE
INDEPENDENCIA Y PATRIA SOCIALISTA. VIVIREMOS Y VENCEREMOS
LEALES SIEMPRE. TRASCORRER NUESTRA
"EL SOL DE VENEZUELA NACE EN EL ESQUEJO".

NOTA: PRESENTE ESTA CONSTANCIA DE REGISTRO JUNTO CON LAS FICHAS DE SUS PROYECTOS REGISTRADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
Dirección: Puente Tejana, Ministerio del Poder Popular para la Defensa, edificio N° 1, piso N° 3, Viceministerio de Educación para la Defensa, Dirección General de Investigación y Desarrollo,
Email: dginvest@fanb.gob.ve | dginvest@comandante.gub.ve | Teléfono: (042) 2120071323 | (042) 4120202027

Ilustración 34

- Ficha Técnica: Documento que muestra las características del proyecto en formato PDF.


Gobierno Bolivariano de Venezuela		Ministerio del Poder Popular para la Defensa	Consejo Militar Científico y Tecnológico de la FANB	Comité de Investigación, Desarrollo e Innovación de la FANB
FICHA TÉCNICA				FECHA DE REGISTRO: 2020-02-18 12:57:32
A. DATOS DE LA UNIDAD QUE POSTULA				
1. UNIDAD QUE POSTULA		2. ADSCRIPCIÓN		
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA LA DEFENSA		
B. DATOS DEL LÍDER DEL PROYECTO				
3. GRADO	4. NOMBRES Y APELLIDOS	5. TELÉFONO MÓVIL	6. CORREO ELECTRÓNICO	
VA	JORGE VIDAL FIGUEROA MALAVE		JORSE@GMAIL.COM	
C. DATOS DEL PROYECTO				
7. TÍTULO		8. OBJETO GENERAL		9. ALCANCE
FORTALECIMIENTO DE LA CIBERSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: ESTRATEGIAS Y DESAFIOS PARA PROTEGER LA INFORMACIÓN Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD DIGITAL EN LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES		ANALIZAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA FORTALECER LA CIBERSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PROTEGIENDO LA INFORMACIÓN Y GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DIGITAL EN LAS INSTITUCIONES GUBER		ESTUDIO ABARCARÁ LA EVALUACIÓN DE RIESGOS, LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CIBERSEGURIDAD Y LA CREACIÓN DE POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS EN DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS
10. JUSTIFICACIÓN		11. TIPO DE PROYECTO/ESTATUS		
CIBERSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ES CRUCIAL PARA PROTEGER INFORMACIÓN SENSIBLE Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD NACIONAL, ADEMÁS DE PREVENIR AMENAZAS CIBERNÉTICAS QUE PUEDAN AFECTAR LA EFICIENCIA Y LA CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES.		APLICADA EN CERTIFICACIÓN		
13. MONTO SOLICITADO	14. TIEMPO DE EJECUCIÓN	15. ACTORES		
USD\$ 9999	2 MESES	CNEI ALEXANDER A. RIVERO CC MARGOT ROMERO MENDOZA CAP WILLIAN R. TORREALBA GONZALEZ S1 KLEVER I. MORENO GARCIA		

Ilustración 35